



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 552**

31 Μαρτίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 08/Δ.Τ.Α./25459/03 (1)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας Ν. Αττικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ.5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2503/97.

3. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94 καθώς και των Π.Δ. 37α/87 και 22/90.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 8 και 12 του Ν. 2307/95 καθώς και του Ν. 2683/99.

5. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 άρθρο 9 παρ. 1 και άρθρο 18 παρ. 12.

6. Την 56/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μαρκοπούλου Μεσογαίας με την οποία εγκρίνει την 8/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Μαρκοπούλου Μεσογαίας.

7. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ανατολικής Αττικής που διατυπώθηκε στο 9/18.6.2003 πρακτικό του.

8. Τα στοιχεία του οικείου φακέλου.

9. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 56/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μαρκοπούλου Μεσογαίας με την οποία εγκρίνει την 8/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Μαρκοπούλου Μεσογαίας και αφορά την ψήφιση του ΟΕΥ του Νομικού προσώπου που έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ

Άρθρο 1ο
Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Παιδικού λειτουργούν σε επίπεδο διεύθυνσης, αυτοτελών τμημάτων.

Η Διεύθυνση του Παιδικού Σταθμού αποτελείται από τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής.

β. Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού.

Άρθρο 2ο
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

α. Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

β. Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

γ. Το Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του σταθμού.

Άρθρο 3ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του σταθμού για την εφαρμογή των συγχρόνων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά την λειτουργία, το προσωπικό τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του,
- το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό,
- τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων,
- την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου
Τμήματος Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του τμήματος για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στην Διεύθυνση, τις ανάγκες του τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου
Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κλπ του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6ο
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Κλάδος Π.Ε. Νηπιαγωγών
Θέσεις 2
Βαθμός Δ-Α

2. Κλάδος Τ.Ε. 9 Βρεφονηπιοκομίας
Θέσεις 3
Βαθμός Δ-Α

3. Κλάδος Δ.Ε. Διοικητικών Γραμματέων
Θέσεις 1
Βαθμός Δ-Α

4. Κλάδος Δ.Ε. 8 Βοηθών Βρεφοκόμων Παιδοκόμων
Θέσεις 6
Βαθμός Δ-Α

5. Κλάδος Δ.Ε. 32 Μαγείρων
Θέσεις 1
Βαθμός Δ-Α

6. Κλάδος Δ.Ε. Οδηγών
Θέσεις 1
Βαθμός Δ-Α

7. Υ.Ε. 14 Βοηθητικού Προσωπικού (Βοηθούς Μαγείρων)
Θέσεις 2
Βαθμός Ε-Β

8. Κλάδος Υ.Ε. 16 Προσωπικού Καθαριότητας
Θέσεις 3
Βαθμός Ε-Β

9. Κλάδος Υ.Ε.1 Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων
Θέσεις 1
Βαθμός Ε-Β

Β) ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

α) Μόνιμο Προσωπικό

1. Τ.Ε. ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 1

2. Υ.Ε. 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 1

3. Υ.Ε. 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 1

β) Εποχιακό προσωπικό
Θέσεις 2

γ) Προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου
Π.Ε. 15 Ιατρών ειδικοτήτων
Θέσεις 1

Οι θέσεις των κλάδων Π.Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός) και Τ.Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου Τ.Ε. 9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 2646 / 1998.

Οι υπάλληλοι του κλάδου Τ.Ε. Βρεφονηπιοκομίας που μετατάσσονται από τους πρώην ΚΠΣ και ΚΒΣ δύνανται να ενταχθούν στον κλάδο Τ.Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός).

Άρθρο 7ο
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων Π.Ε. Νηπιαγωγών (προ-

σωρινός), Τ.Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός) και Τ.Ε. Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Παιδικού Σταθμού καθώς και του τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους Π.Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός), Τ.Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός), Τ.Ε. Βρεφονηπιοκομίας και Τ.Ε. 9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατά αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου Τ.Ε. 9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. 1 Διοικητικού - Οικονομικού, Τ.Ε. 17 Διοικητικού - Λογιστικού, Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού και Δ.Ε. 1 Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 8ο

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, την λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9ο

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στη Διεύθυνση και στα τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κλπ).

Προϊστάμενοι διεύθυνσης και τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών με προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Καθώς δεν έχει ακόμη αποπερατωθεί το νέο κτίριο του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού που βρίσκεται υπό κατασκευή και καθώς δεν γνωρίζουμε εάν θα προσληφθεί όλο το προσωπικό με την έναρξη λειτουργίας του νέου κτιρίου (δυναμικότητας 100 νηπίων και 20 βρεφών), είναι δύσκολο να προβλεφθεί το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει από την ψήφιση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα

της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΑΡΘΡΟ 27/Ν. 2081/92)

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π. «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Μαρκοπούλου» ύψους 350.000 ΕΥΡΩ. Για το οικονομικό έτος 2004 το ποσό θα ανέλθει σε 16.000 ΕΥΡΩ το οποίο θα προβλεφθεί στον κωδικό 1/05/111.1., οικ. έτους 2004.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 19 Ιανουαρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
ΧΡ. ΚΕΡΑΜΕΚΗΣ

Αριθ. 398 (2)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ν. Σιδηροχωρίου Ν. Ροδόπης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 το οποίο αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 του Ν. 1832/1989 και 8 του Ν. 2307/95.

2. Την 702/19.4.99 απόφασή μας με την οποία εγκρίθηκε ο ΟΕΥ του Δήμου Ν.Σιδηροχωρίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1218/15.6.1999.

3. Την 81/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ν. Σιδηροχωρίου, με την οποία τροποποιούνται τα άρθρα 1, 10, 13 και ακροτελεύτιο άρθρο και προστίθενται τα άρθρα 15 και 16 στον ΟΕΥ του Δήμου.

4. Την 45/03/1/15.1.2004 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 37 του Ν. 2190/94 και

5. Την απόφαση 2550/1.10.2003 (ΦΕΚ 1588/τ.Β΄/ 27.10.03) του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Δ/ντές και Τμηματάρχες των Δ/νσεων Τοπικής Αυτ/σης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 81 / 2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ν.Σιδηροχωρίου, με την οποία τροποποιούνται τα άρθρα 1, 10, 13 και ακροτελεύτιο άρθρο και προστίθενται τα άρθρα 15 και 16 στον ΟΕΥ του Δήμου, ώστε να έχει ως εξής:

Α. ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 1 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ προστίθεται παράγραφος πέντε (5) με τίτλο «5. Αυτοτελές γραφείο εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)»

Β. ΤΟ ΑΡΘΡΟ 10 ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

διαμορφώνεται ως εξής :

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (εισαγωγικός), Γ, Β και Α (καταληκτικός).

Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός), Δ, Γ και Β (καταληκτικός).

Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/87 και το Π.Δ. 22/90.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος		Θέσεις
ΠΕ1	Διοικητικών / Οικονομικών	2 (Δύο)
ΠΕ3	Πολιτικός Μηχανικός	1 (μία)
ΠΕ9	Γεωπόνων	1 (μία)
	ΣΥΝΟΛΑ	4 (τέσσερις)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος		Θέσεις
ΤΕ3	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	1 (μία)
ΤΕ4	Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών	1 (μία)
ΤΕ13	Τεχνολόγος Γεωπονία	1 (μία) Κ.Ε.Π.
ΤΕ17	Διοικητικών-Λογιστών	1 (μία)
ΤΕ 17	Διοικητικών -Λογιστών	1 (μία) Κ.Ε.Π.
ΤΕ19	Πληροφορικής: α. Πληροφορικής, β.Υπολογιστικών συστημάτων	1 (μία)
	ΣΥΝΟΛΟ	6 (έξι)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος		Θέσεις
ΔΕ1	Διοικητικών /Οικονομικών	3 (τρεις)
ΔΕ1	Διοικητικών /Οικονομικών	1 (μία) υπάλληλος Κ.Ε.Π.
ΔΕ23	Ειδικού Προσωπικού (Δημοτική Αστυνομία)	1 (μία)
ΔΕ24	Ηλεκτρολόγων	1 (μία)
ΔΕ28	Χειριστών μηχανημάτων έργων	1 (μία)
ΔΕ29	Οδηγών Αυτοκινήτων	2 (Δύο)
ΔΕ30	Τεχνιτών (Υδραυλικός)	1 (μία)
	ΣΥΝΟΛΑ	10 (Δέκα)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος		Θέσεις
ΥΕ1	Κλητήρων-Θυρωρών	1 (μία)
ΥΕ16	Προσωπικό Καθαριότητας (για εργασίες καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, επιμέλειας κήπων, δενδροστοιχιών, υδρονομείς, καταμετρητές υδρομετρητών και άλλες βοηθητικές εργασίες).	4 (τέσσερις)
	ΣΥΝΟΛΑ	5 (πέντε)

Γ. ΤΟ ΑΡΘΡΟ 13 ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΩΣ ΕΞΗΣ:

Στις διοικητικές ενότητες των υπηρεσιών του Δήμου προΐσταται μόνιμοι υπάλληλοι των εξής κλάδων:

Αυτοτελές γραφείο Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής	ΠΕ1 Διοικητικών - Οικονομικών ή ΠΕ9 Γεωπόνων και ελλείψει αυτών ΤΕ19
Αυτοτελές γραφείο εξυπηρέτησης πολιτών (Κ.Ε.Π)	ΤΕ 17 ή ΤΕ 13 και ελλείψει αυτών ΔΕ 1
Τμήμα Διοικητικών & Οικονομικών Υπ.	ΠΕ1 και ελλείψει αυτού ΤΕ17 και ελλείψει αυτών ΔΕ1
Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος	ΠΕ3, ΠΕ6 & ελλείψει αυτών ΤΕ3 ή ΤΕ4

Μετακίνηση προϊσταμένου οργανικής μονάδας γίνεται μόνο σε θέση προϊσταμένου οργανικής μονάδας αντίστοιχου επιπέδου.

Τον προϊστάμενο Τμήματος που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντα του ο ανώτερος κατά βαθμό υπάλληλος και ο αρχαιότερος, που υπηρετεί στην ίδια οργανωτική μονάδα και εφόσον ο κλάδος στον οποίο ανήκει προορίζεται για κατάληψη θέσεων προϊσταμένων.

Δ. ΠΡΟΣΤΙΘΕΤΑΙ, ΑΡΘΡΟ 15 «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π.)»

Αποστολή του Κ.Ε.Π. είναι, η παροχή διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες.

Ειδικότερα το Κ.Ε.Π.:

Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων

Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών, για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο.

Διαθέτει για διευκόλυνσή τους έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999).

Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για τη διεκπεραίωση τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Κ.Ε.Π. υποβολής της αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το Κ.Ε.Π. στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.

Επιπλέον το Κ.Ε.Π. παρέχει και τις εξής υπηρεσίες:

Επικύρωση διοικητικών εγγράφων.

Θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Χορήγηση παραβόλων, κινητών επισήμων και υπεύθυνων δηλώσεων.

Χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής με το σύστημα TAXIS

Ε. ΠΡΟΣΤΙΘΕΤΑΙ, ΑΡΘΡΟ 16 "ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ"

Μία (1) θέση ειδικού συνεργάτη του Δημάρχου με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (άρθρο 67 παρ 4-13 του Ν.1416/84) όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 12 του Ν.2130/93 και τις διατάξεις της παρ.10 του άρθρου 57 του Ν.2218/94 με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Ασκεί καθήκοντα επιτελικά και δεν έχει αποφασιστική αρμοδιότητα οποιασδήποτε μορφής. Παρέχει συμβουλές και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου. Το συμβουλευτικό του έργο απευθύνεται προς

τον, το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημαρχιακή Επιτροπή, ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους. Υπόκειται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου για την επικουρία του οποίου έχει προσληφθεί.

Η μελλοντική επιβάρυνση του προϋπολογισμού του δήμου από την απόφαση αυτή δεν είναι δυνατόν να υπολογισθεί.

ΣΤ. ΤΟ ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ : ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ διαμορφώνεται ως εξής :

Στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις στον Κ.Α. 5 - 111.1 ύψους 135.000 ευρώ για την κάλυψη της μισθοδοσίας του υπηρετούντος προσωπικού.

Η μελλοντική επιβάρυνση δεν είναι δυνατόν να υπολογιστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 30 Ιανουαρίου 2004

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας κ.α.α.
Ο Διευθυντής
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΟΥΔΗΣ

Αριθ. 704 (3)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Δοξάτου Ν. Δράμας».

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και του άρθρου 1 παρ. 2 του Ν. 2503/97.

β) Των άρθρων 26, 198 και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

γ) Του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.

2. Την 3/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Ν.Π. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Δοξάτου».

3. Την 289/2003 απόφαση - γνωμοδότηση του Δημοτικού Συμβουλίου Δοξάτου.

4. Την 73/2003 απόφαση - γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

2. Την 2550/1.10.2003(ΦΕΚ 1588/τ.Β/27.10.2003) απόφαση Γ.Γ.Π.Μ.Θ. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Διευθυντές Τοπικών Αυτοδιοικήσεων και στους Τμηματάρχες των ιδίων Υπηρεσιών», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 3/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Δοξάτου» με την οποία ψηφίζεται ο Ο.Ε.Υ. του Ν.Π. του Δήμου

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΔΟΞΑΤΟΥ»

Το Νομικό Πρόσωπο θα λειτουργεί σε επίπεδο διεύθυνσης.

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Η Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου Παιδικών Σταθμών Δήμου Δοξάτου συγκροτείται σε Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών Δήμου Δοξάτου με τα παρακάτω τμήματα:

1. ΤΜΗΜΑ Α΄ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ
2. ΤΜΗΜΑ Β΄ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΟΞΑΤΟΥ
3. ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΥΡΓΙΩΝ

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

Α) Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των Σταθμών και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία τους σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Τα Τμήματα Παιδικών Σταθμών επιμελούνται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό των Σταθμών.

Άρθρο 3
Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους Παιδαγωγούς του Σταθμού την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των Τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για εύρυθμη λειτουργία των Σταθμών.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. κάθε θέμα που αφορά στη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή των Σταθμών όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία τους.
- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων.
- Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τη τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού έτσι ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στους Σταθμούς.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν στις ανάγκες των Τμημάτων τους.

7. Επιβλέπει τη τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων.

Άρθρο 4
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμημάτων Παιδικών Σταθμών

1. Ευθύνεται για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Ευθύνεται για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού και γονέων.

Άρθρο 5
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις επτά (7) με βαθμό Δ΄- Α΄

2. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ - ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις τρεις (3) με βαθμό Δ΄- Α΄

3. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις τρεις (3) με βαθμό Δ΄ - Α΄

4. ΚΛΑΔΟΣ Υ.Ε. 14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘ. ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Θέσεις τρεις (3) με βαθμό Ε΄- Β΄

5. ΚΛΑΔΟΣ Υ.Ε. 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις τρεις (3) με βαθμό Ε΄ - Β΄

Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (Προσωρινός)
Θέσεις δύο (2)

2. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (Προσωρινός)
Θέσεις δύο (2)

3. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις δύο (2)

4. Υ.Ε. 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις μία (1)

5. Υ.Ε. 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις δύο (2)

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
Θέσεις μία (1) ΥΕ Μαγείρων

Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Θέσεις επτά (7)
3 θέσεις ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας
1 θέση Υ.Ε. 14 Βοηθών Μαγείρων
3 θέσεις Υ.Ε. 16 Προσωπικού Καθαριότητας

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις του Κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του Ν.2646/1998.

Άρθρο 6
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως Προϊστάμενοι των Τμημάτων Παιδικών Σταθμών και της Διεύθυνσης Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Δοξάτου επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά τη κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ΄ αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 7

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς , το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τις άδειες, τις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις.

Άρθρο 8

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας καθώς και ορισμένο αριθμό επιπλέον θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στη Διεύθυνση και στα Τμήματα γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. των Παιδικών Σταθμών Δήμου Δοξάτου, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών , τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.).

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντα με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ., οι κρινόμενοι από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους η κωλύματος από τον αρχαιότερο κατά βαθμό της αυτής Υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με το Κανονισμό Λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Ο.Ε.Υ. προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2003 ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λ.π. 450.000,00 Ευρώ εφόσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δράμα, 30 Ιανουαρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Μ. ΤΣΙΑΡΑ

Αριθ. 11702 (4)

Έγκριση Οργανισμού Εσωρικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «ΚΑΠΗ Δήμου Δοξάτου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και του άρθρου 1 παρ. 2 του Ν. 2503/97.

β) Των άρθρων 26, 198 και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95)

2. Την 3/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Ν.Π. ΚΑΠΗ Δήμου Δοξάτου.

3. Την 287/2003 απόφαση - γνωμοδότηση του Δημοτικού Συμβουλίου Δοξάτου

4. Την 73/2003 απόφαση - γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

2. Την 2550/1.10.2003 (ΦΕΚ 1588/τ.Β/27.10.2003) απόφαση Γ.Γ.Π.Μ.Θ. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Διευθυντές Τοπικών Αυτοδιοικήσεων και στους Τμηματάρχες των ιδίων Υπηρεσιών», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 3/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ Δήμου Δοξάτου με την οποία ψηφίζεται ο Ο.Ε.Υ. του Ν.Π. του Δήμου.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «Κ.Α.Π.Η. ΔΗΜΟΥ ΔΟΞΑΤΟΥ»

Το Νομικό Πρόσωπο θα λειτουργεί σε επίπεδο τμήματος.

Άρθρο 1ο

Η Υπηρεσία του νομικού προσώπου Κ.Α.Π.Η. Δήμου Δοξάτου συγκροτείται σε Τμήμα Κ.Α.Π.Η. Δήμου Δοξάτου με τα παρακάτω γραφεία:

1. Γραφείο Α΄ Κ.Α.Π.Η.
2. Γραφείο Β΄ Κ.Α.Π.Η.
3. Γραφείο Γ΄ Κ.Α.Π.Η.

Κάθε γραφείο στελεχώνεται από τις κάτωθι ειδικότητες:

Α) Κοινωνικού Λειτουργού
Β) Φυσιοθεραπευτή / Φυσιοθεραπεύτριας
Γ) Αδελφού / Αδελφής Νοσοκόμου - Νοσηλευτή / Νοσηλεύτριας
Δ) Εργοθεραπευτή / Εργοθεραπεύτριας
Ε) Οικογενειακού / Οικογενειακής Βοηθού

Άρθρο 2ο
Αρμοδιότητες Τμήματος

Οι αρμοδιότητες ανά Τμήμα είναι οι κάτωθι:

- Επιμελείται την εφαρμογή όλων των προγραμμάτων του παραρτήματος του Κ.Α.Π.Η. στη γεωγραφική περιοχή που του αφορά.
- Ευθύνεται για την εύρυθμη λειτουργία του και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.
- Ευθύνεται για την προώθηση και εφαρμογή όλων των προγραμμάτων και δραστηριοτήτων του Τμήματος σε συνεργασία με το υγειονομικό και βοηθητικό προσωπικό.
- Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Εισηγείται στη Διεύθυνση τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.
- Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις του προσωπικού καθώς και των μελών .
- Τηρεί τα απαραίτητα βιβλία.
- Ασκεί και όλα τα καθήκοντα του κλάδου του.

Άρθρο 3ο
Οργανική σύνθεση προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α. Τακτικού Προσωπικού
Κατηγορία ΤΕ
1. Κλάδος ΤΕ - Κοινωνικών Λειτουργών
Δύο (2) θέσεις
2. Κλάδος ΤΕ - Αδελφών ή Νοσηλευτών
Δύο (2) θέσεις
3. Κλάδος ΤΕ - Φυσιοθεραπευτών
Μία (1) θέση
4. Κλάδος ΤΕ - Εργοθεραπευτών
Μία (1) θέση
Κατηγορία ΔΕ
1. Κλάδος ΔΕ - Βοηθών Νοσοκόμων
Μία (1) θέση
Κατηγορία Υ.Ε.
2. Κλάδος Υ.Ε. - Οικογενειακών Βοηθών
Δύο (2) θέσεις

Β. Μόνιμου προσωπικού προσωποπαγών θέσεων
Κατηγορία ΤΕ
1. Κλάδος ΤΕ - Κοινωνικών Λειτουργών
Μία (1) θέση

2. Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου
Κλάδος ΤΕ - Αδελφών Νοσηλευτών
Μία (1) θέση
Κατηγορία Υ.Ε.
1. Κλάδος Υ.Ε. - Οικογενειακών Βοηθών
Μία (1) θέση

Γ. Προσωπικό εποχιακών αναγκών.

Το Νομικό Πρόσωπο μπορεί να προσλαμβάνει κάθε έτος τέσσερις (4) υπαλλήλους, διαφορετικών ειδικοτήτων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη εποχιακών αναγκών.

Άρθρο 4ο
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

Προϊστάμενοι των Τμημάτων επιλέγονται μόνιμοι υπάλληλοι από τους κλάδους Τ.Ε. Κοινωνικών Λειτουργών και εν ελλείψει αυτών από τους κλάδους Τ.Ε. Φυσιοθεραπευτών, Τ.Ε. Αδελφών Νοσοκόμων, Τ.Ε. Εργοθεραπευτών.

Η επιλογή προϊσταμένων όλων των βαθμίδων γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 5ο
Τελικές διατάξεις

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τις άδειες, τις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Η κατανομή του προσωπικού στη Διεύθυνση και τα Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις τους σε ειδικά αντικείμενα κατά την οποία (κατανομή) θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.).

Προϊστάμενοι Διεύθυνσης και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι, σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματός τους από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 6ο
Ακροτελεύτιο άρθρο - Κάλυψη δαπάνης

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Κ.Α.Π.Η. Δήμου Δοξάτου ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέ-

ον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών του Κ.Α.Π.Η..

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη ρυθμίζεται από τον κανονισμό λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η.

Από την ψήφιση του παραπάνω Ο.Ε.Υ. προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2003, ο οποίος ενισχύεται από τους Κ.Α.Π., ύψους 150.000,00 Ευρώ περίπου εφόσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δράμα, 12 Δεκεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Μ. ΤΣΙΑΡΑ

Αριθ. 974 (5)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Φυσικού Νοσοκομείων εκτός της περιοχής των ιοντιζουσών ακτινοβολιών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 181/74 (ΦΕΚ 347/Α/74) «Περί προστασίας εξ Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών».

2. Την Α2 στ /2073/83 (ΦΕΚ 280/Β/83) Υπουργικη απόφαση «Καθορισμός προσόντων για την επάγγελματική απασχόληση των Φυσικών Νοσοκομείων».

3. Την 14632 (ΦΟΡ) 1416/91 (ΦΕΚ 539/Β/91) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Έγκριση Κανονισμών Ακτινοπροστασίας».

4. Την από 22.12.2003 αίτηση του Φυσικού Ζενεμπιση Γεωργίου.

5. Την γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής χορήγησης άδειας άσκησης του επαγγέλματος Φυσικού Νοσ/μείων - Ακτινοφυσικού Ιατρικής (Συνεδρίαση 16η/ 15.9.2003).

6. Το Ν. 2647/98 (ΦΕΚ 237/Α/98) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», αποφασίζουμε:

Χορηγούμε άδεια άσκησης επαγγέλματος Φυσικού Νοσοκομείων εκτός της περιοχής των ιοντιζουσών ακτινοβολιών στον Ζενεμπιση Γεώργιο.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 24 Φεβρουαρίου 2004

Ο Νομάρχης
Δ. ΣΤΑΜΑΤΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ